

## 【申請書の作成の手順】

1. かるふぁん！サイトにログインし、マイページの「活動情報」から「活動申請」をクリックする。
2. 「ファンド一覧」から申請したい制度を選ぶ  
※申請受付期間中のみ各申請の入りが表示されます。(期間外の場合は非表示)
3. 申請フォームにしたがって申請内容を入力し「申請内容の確認」ボタンを押下する。
4. 内容確認後、「申請を完了する」ボタンを押下して申請完了し、申請番号が付与されます。  
※申請完了後、締め切り日前までは申請内容の修正をすることが可能です。締め切りを過ぎると、事務局からの「差戻し」により修正することが可能です。

### ご注意！！

かるふぁん！システムは web システムのため、ご利用者のネット環境が不安定であったり・PC の設定などにより、一時保存などができなかつたり、申請完了ボタンを押下したはずなのに申請されていなかったりなどの事態が発生する場合がございます。申請の入力フォームの内容はなんらかの形でお手元に保存しておくことをお進めします。

## 【申請書を書くポイント】

保存日 : 2016-07-29 13:29:40 [一時保存] [確認画面へ進む]

申請者情報

会員種別	団体
団体名	公益社団法人企業メセナ協議会
団体名 (かな)	こうえきしゃだんほうじんきぎょうめせなきょうざいかい
代表者	事務局長 荻原康子
担当者	GBFund 佐藤華名子
所在地	〒1080014 東京港区芝5-3-2 アイセ芝ビル8階
電話番号	03 - 5439 - 4520
携帯番号	
FAX番号	03 - 5439 - 4521
メールアドレス	gbfund@culturfun.mecenat.or.jp

設立年月日、活動実績、受賞歴など

沿革・経歴

団体の実績が分かる情報を簡潔にご記載ください。  
過去の公演など実績が多数ある場合は、近年のものや代表的なものに絞ってください。  
新たに立ち上げた組織の場合、立ち上げの経緯や中心となるメンバーの活動実績などを記載していただくと、審査の参考となります。

会員登録の情報が自動的に反映されます

活動内容	
申請ファンド	2021 芸術・文化による社会創造ファンド 2021Arts Fund
申請時期	● 2016年 第3回 (締切日: 2016-07-20) (開始日: 2016-07-20)
活動地域	青森県
活動目的	<ul style="list-style-type: none"><li>● 地域文化振興および芸術・文化による地域創造</li><li>● 芸術・文化を通じた国際交流および日本文化の国際発信</li><li>● 芸術・文化およびこれを通じた社会創造を担う人材育成</li><li>● その他、芸術文化振興に資する活動</li></ul>
活動ジャンル	<input checked="" type="checkbox"/> 美術 <input checked="" type="checkbox"/> 生活芸術 <input checked="" type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 芸能 <input type="checkbox"/> 文学 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> その他
活動名	申請する活動のお名前をお書きください
活動名 (ふりがな)	全角ひらがなで入力してください。
実施時期	開始日: 2016-10-20 終了日: 2016-10-29
会場	複数ある場合は、複数会場お書き下さい
会場: 所在地	複数ある場合は、複数会場お書き下さい
WEBサイト	HP等おありの場合は、お書きください (facebookなどでも構いません)
目標金額	<input type="text"/> 円
寄付金の公募	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない

2021ArtsFund のみの項目です

複数選択が可能です

準備期間や、活動後の事務処理なども含めた期間を書いてください。

貴団体または申請する活動の HP をご記入ください。

本制度を利用して集めたい寄付金額をお書きください。  
※「活動予算」の「当制度を利用する寄付内諾額」と同義です。

寄付金の公募「する」を選択すると、「寄付募集中のプロジェクト」のページに表示され、かるふぁん！サイト上で寄付申請をすることができ、寄付金を募集することもできます。

該当団体がない場合は「なし」、予定の場合(まだ確定していない場合)は(予定)と併載してください。

共催・協力・後援など

共催	〇〇市(企画運営)、〇〇財団(資金負担)
協力(具体的内容)	〇〇財団(会場提供)、株式会社〇〇(広報協力)
後援	なし

保存日: 2016-07-29 13:29:40

一時保存 確認画面へ進む

共催  
カッコ書きで役割を記載してください  
例:〇〇市(企画運営)、〇〇財団(資金負担)

協力(具体的内容)  
カッコ書きで協力の具体的内容を記載してください  
例:〇〇財団(会場提供)、株式会社〇〇(広報協力)

保存する場合はこちらのボタンを押してください。  
一時保存せずにウェブサイトを離れるとそれまでの入力内容は保存されません。  
こまめに保存なさることをお勧めします。  
※申請完了をしなまま申請締め切り日を過ぎると、情報が破棄されますのでご注意ください。

基本情報	活動内容	活動予算	支援内諾
------	------	------	------

保存日：2016-07-29 13:29:40 [一時保存](#) [確認画面へ進む](#)

活動の主旨、目的

活動の主旨、目的(820字以内)

以下の審査ポイントを踏まえて記載してください。  
また、開催の経緯も含めて入力してください。

- ・芸術文化の普及向上：日本の芸術文化の発展や公共の利益に貢献し得ること。芸術家の芸術創造に刺激を与えること。
- ・芸術・文化の社会創造への寄与：芸術・文化を通じた創造的で活力ある社会創りに貢献し得ること。

芸術文化振興および芸術文化振興による社会創造への貢献度

芸術文化振興および芸術文化振興による社会創造への貢献度  
(540字以内) ※2021ArtsFund のみの項目

以下の重点項目を踏まえ入力してください。

- ・地域文化振興および芸術・文化による地域創造
- ・芸術・文化を通じた国際協力および日本文化の国際発信
- ・芸術・文化およびこれを通じた社会創造を担う人材育成
- ・その他芸術・文化振興に資する活動

対象者（参加者・来場者など）／参加数目標／これまでの実績（同様の活動がある場合）

対象者/参加数目標/これまでの実績(320字以内)

1. 対象者、2. 参加数目標、3. これまでの実績、の3項目についてご記入ください。これまでの実績は過去3～5年程度記載してください。（来場者数含む）新規活動の場合は、過去に同じような活動をご記入いただくと参考情報として有効です。

## 活動スケジュール

### 活動スケジュール(540 字以内)

活動当日だけではなく、準備、本番、記録集作成なども含め、具体的な日程と内容を箇条書きなどでわかりやすく入力してください。(日程には曜日も記載)

※「実施時期」とスケジュールが同じになるようにしてください。

[例] 4/1(土) 実行委員会にて活動計画案承認。  
5/1(土) 出演者決定  
6/1(土) チラシ作成、ウェブサイトアップ

## 具体的な活動内容

### 具体的な活動内容(1400 字以内)

審査で特にチェックされる重要な項目です。

- ・企画の特色、テーマ
- ・演出、作品の内容
- ・出品者、出演者、演出家、審査員名(作品の公募やオーディションをする場合)など、できる限り具体的に、詳細を整理して記載してください。

※別紙(企画書やHPの転載など)の添付があった場合でも、必ず本項目に内容を記載するようにしてください。

保存日 : 2016-07-29 13:29:40

一時保存

確認画面へ進む

- 収入・支出ともに活動予算を記載する際には、積算根拠は必須です。金額の根拠が明確になるよう、単価や数量など適宜入力してください。
- 内訳欄は自由に追加できるので、複数内容を詰め込まず、基本的に1行に1項目・内容を入れるようにしてください。

基本情報   活動内容   活動予算   支援内諾

保存日：2016-07-29 18:33:31   一時保存   確認画面へ進む

### 収入の部

<b>1. 当制度を利用しない寄付金</b>		
<input type="radio"/> ○○財団		100,000 円
<input type="radio"/> 株式会社○○		50,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 150,000 円
<b>2. 当制度を利用しない 企業などからの協賛金</b>		
<input type="text" value="○○株式会社"/>		
<input type="button" value="内訳を追加"/>		
<b>3. 当制度を利用する寄付内諾額</b>		
<input type="radio"/> ○○株式会社	<input checked="" type="radio"/> 申請中 <input type="radio"/> 決定済	200,000 円
<input type="radio"/> 個人	<input type="radio"/> 申請中 <input checked="" type="radio"/> 決定済	20,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 220,000 円
<b>4. 行政・財団などからの補助金・助成金</b>		
<input type="text" value="なし"/>		0 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 0 円
<b>5. 事業収入 (入場料・物販収益など)</b>		
<input type="radio"/> 入場料：子ども席2,000円×200席		400,000 円
<input type="radio"/> 入場料：大人席5,000円×200席		1,000,000 円
<input type="radio"/> パンフレット：1,500円×100部		150,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 1,550,000 円
<b>6. その他</b>		
<input type="text" value="自己資金"/>		100,000 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 100,000 円
<b>7. <input type="radio"/> 費目を入力してください</b>		
<input type="text" value="内訳を入力してください"/>		0 円
<input type="button" value="内訳を追加"/>		小計 0 円
<input type="button" value="費目を追加 必要に応じて費目を追加してください (最大20件)"/>		収入合計 2,050,000 円

「内訳を追加」を押すと、費目の内訳を増やすことができます

本制度を利用して集めたい寄付金額をお書きください  
※「目標金額」と同義です。

単価、数量記入例

「費目を追加」を押すと、費目(大項目)を増やすことができます。

支出の部	
<b>1. 謝礼金・出演料・アーティストフィー・キャスト費など (作品制作費、文芸費、シナリオ作成費)</b>	
○ 謝礼金：指揮者	50,000 円
○ 謝礼金：ピアニスト20,000円×2名	40,000 円
⊕ 内訳を追加	小計 90,000 円
<b>2. 会場費・設営費など (付帯設備費、稽古場費、機材費、美術費)</b>	
○ 会場費：250,000円×3日	750,000 円
○ 稽古場費：8,000円×45日	360,000 円
○ 機材レンタル費：10,000円×30日	300,000 円
⊕ 内訳を追加	
<b>3. 旅費・滞在費・作品運搬費など</b>	
○ 旅費：東京—静岡：新幹線往復10,000円×2名	20,000 円
○ 滞在費：8,000円×1泊×2名	16,000 円
⊕ 内訳を追加	
<b>4. 広報宣伝費・記録制作費など (デザイン料、印刷費)</b>	
○ チラシ印刷費：5円×1,000部	5,000 円
○ ポスター印刷費：50円×500部	25,000 円
○ チラシ・ポスターデザイン料：10,000円	10,000 円
○ パンフレット印刷費 (デザイン料含む) 1,000円×150部	150,000 円
⊕ 内訳を追加	小計 190,000 円
<b>5. 制作・マネジメント・スタッフ人件費など (委託料)</b>	
○ 会場案内スタッフ (1日5,000円×5名×3日)	75,000 円
○ 音響操作 (1日20,000円×1名×3日)	60,000 円
○ 会場調律委託費	10,000 円
⊕ 内訳を追加	小計 145,000 円
<b>6. 通信費など諸雑費</b>	
○ 案内状送付費用 (82円×1,000部)	82,000 円
⊕ 内訳を追加	小計 82,000 円
<b>7. その他</b>	
○ なし	
⊕ 内訳を追加	
⊕ 費目を追加 必要に応じて費目を追加してください (最大20件)	支出合計 1,683,000 円
収支差額 (収入合計 - 支出合計) 0 円	

交通費と宿泊・滞在費は別々に計上し、使用者と交通費の場合は区間と回数、宿泊・滞在費は泊数と人数を入れるようにしてください。

印刷物は必ず部数をご記入ください。

収支差額(収入合計—支出合計)は必ず0円となるようにしてください

内諾を得ている支援についてのみ入力してください。

ここで入力した支援者の情報は審査資料としてのみ使いますので、活動が認定されるまで協議会から連絡をすることはありません。

内諾を得ている支援がない場合は、記載いただく必要はありません。

基本情報   活動内容   活動予算   **支援内諾**

支援内諾の状況

**1. 支援内諾者情報**

※赤いエラーメッセージはクリックすると消えます。

支援者の状況	<input checked="" type="radio"/> 決定 <input type="radio"/> 申請中
支援者種別	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 個人
法人格※	<small>※該当法人格名がない場合は、『その他★』を選択の上、法人名に法人格をご入力ください。</small> <input type="text"/> 表記位置: <input checked="" type="radio"/> 前 <input type="radio"/> 後
法人名※	<input type="text"/>
法人名(かな)※	<input type="text"/>
内諾金額※	<input type="text" value="0"/> 円

[+ 支援者を追加](#)      支援内諾件数 合計: 1 件   支援内諾金額 合計: 0 円

ここをクリックすると支援者情報が追加できます  
保存日: 2019-01-18 14:58:32   [一時保存](#)

[✓ 申請内容の確認へ](#)

## 【申請完了後】

申請が完了すると「申請中の活動」のページに移行します。

- 「内容変更」ボタン: 申請締切日まで申請内容を修正できます。
- 「取り下げ」ボタン: 申請を取り下げるときに使います。
- 提出された申請書は活動名をクリックすると確認ができます。提出後は必ず提出した申請書をご確認ください。

申請中の活動一覧      [申請書の修正を行う場合はここをクリックしてください](#)

申請番号	申請ファンド	活動名	申請日	申請期限	申請状況
JS1902-006	助成認定制度	<a href="#">演劇創造都市札幌プロジェクト</a>	2019-04-17	2019-04-20	申請中 <a href="#">内容変更</a> <a href="#">取り下げ</a>

申請を取り下げの場合はここをクリックしてください。

取り下げの場合は理由が必要となります。ご不明な場合は事務局までご相談ください。



## 【必要書類の提出】

**必須**：申請団体の定款・規約、役員名簿

個人の場合は、芸術文化活動に関する詳細なプロフィール

**任意**：過去のチラシやパンフレット、企画書、資金調達計画、活動がよりよく理解するのに有効な資料など。

## 【提出先】

郵 送：〒108-0014 東京都港区芝 5-3-2 アイセ芝ビル 8 階

公益社団法人企業メセナ協議会 助成事業担当宛

20〇〇年〇月 20 日締切資料

メール：2021ArtsFund:2021artsfund@culfun.mecenat.or.jp

助成認定制度：nintei@culfun.mecenat.or.jp

## 【締切後のスケジュール】

審査・選考委員会の日程は各回によって異なるため、その後のスケジュールは一定ではありません。以下はあくまで目安となります。詳細については随時事務局までお問い合わせください。

[締め切り後～約 2,3 週間]

### 1) 事務局による申請書の精査

協議会の担当がご申請内容を精査し、必要に応じてヒアリングの実施と申請書の修正を依頼します。申請書の修正を依頼する場合は申請を「差戻し」いたしますので、マイページの「活動情報」の中にある「申請中の活動」より「再申請」を行ってください。

[締め切り後～約 1 か月-1 か月半]

### 2) 審査・選考委員による事前審査・選考

精査が完了した申請書は審査・選考委員に送られ、事前審査・選考に移ります。

[締め切り後～約 1 か月半-2 か月]

### 3) 追加ヒアリングの実施と審査・選考委員会の開催

審査・選考委員より事前審査・選考でコメントや質問事項が出る場合があります。その場合はメールにて追加ヒアリングを行います。また、それにともない申請内容の修正や追加資料の提出を依頼する場合があります。

[締め切り後～約 2 か月-2 か月半]

### 3) 審査・選考結果の通知

審査・選考委員会終了後（締切後 3 カ月以内）にメールにて通知いたします。認定・採択

(2019/4/17 改訂版)

となった場合は、その後の手続きをご案内いたしますのでご対応をお願いします。  
※審査結果に関するお問い合わせにはご対応できませんのでご了承ください。

【お問合せ】 公益社団法人企業メセナ協議会

助成事業担当

電話：03-5439-4520

2021ArtsFund 専用メール:2021artsfund@culfun.mecenat.or.jp

助成認定制度専用メール：nintei@culfun.mecenat.or.jp